

Министерство образования и науки Российской Федерации

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
директор колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ А. Ю. Подгорная

_____ Н. А. Харченко

« ____ » _____ 2012 г.

« ____ » _____ 2012 г.

Рабочая программа преддипломной практики

ПЦК: _____ Психолого-педагогических дисциплин

Направление

подготовки:

(специальность)

_____ Преподавание в начальных классах

Квалификация:

_____ учитель начальных классов

План учебного процесса

Код	Наименование практик (по разделам и видам)	тип практики	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Учебная практика: не предусмотрено						
Производственная практика:						
ПДП. 00	Преддипломная практика	К	VIII	144		

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин 24 октября 2012 г., протокол № 2
председатель ПЦК _____ / Л.Б. Левендеева /

Разработчики: преподаватель спецдисциплин Герасименко А.Я. _____

Рекомендована методическим советом 10 сентября 2012 г., протокол № 1

зав.школьным отделением _____ /А.Я. Герасименко/
зам.директора по НМР _____ /В.Ю. Гаврилова/

ЧАСТЬ 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПДП. 00

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(Код и название практики согласно рабочему учебному плану)

1.1. Место производственной практики в структуре ООП

После освоения общеобразовательных дисциплин (ОД.00), дисциплин профессионального цикла (П.00), усвоения всех видов учебной практики и практики по профилю специальности.

1.2. Цель производственной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста к самостоятельной учебно-воспитательной работе в школе. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие все предшествующие виды педагогической практики.

Цель практики - завершить этап практической подготовки, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога; определить степень их готовности к самостоятельной профессионально-педагогической деятельности; выявить уровень квалификационной подготовки студента; совершенствовать профессиональное мастерство.

1.3. Задачи производственной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- совершенствование методики работы с родителями учащихся;
- изучение опыта учителей, классных руководителей;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- проведение исследовательской работы (в части выполнения дипломной работы (проекта)).

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики:

❖ Основные компетенции:

Общекультурные: (ОК)

- Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Профессиональные: (ПК)

- Разрабатывать и проводить учебную и внеклассную работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы по специальности);
- Разрабатывать поурочные тематические планы уроков и занятий;
- Планировать внеучебную деятельность по предметам;
- Проводить уроки и внеклассные занятия по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и пр.;
- Изготавливать дидактический материал и наглядные пособия, включая электронные;
- Проводить диагностику уровня развития личности и классного коллектива и использовать полученные результаты в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми;
- Проводить работу с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание);
- Вести школьную документацию (классный журнал, дневники учащихся, проверка тетрадей и др.);
- Принимать участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей начальных классов;
- Проводить педагогический эксперимент (или исследовательскую работу) с целью апробации материала дипломной работы (проекта);
- Проводить самоанализ и самооценку своей деятельности;
- Проводить внеклассные мероприятия.
- Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Иные:

- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области

начального образования.

❖ **Дополнительные компетенции:**

- Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

1.4.1. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: 1) особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

2) педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов учебной и внеурочной деятельности.

Уметь: 1) использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;

2) организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности;

3) осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;

4) создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе.

Владеть: планированием, организацией и проведением учебных занятий и внеурочных мероприятий.

1.4.2. Результаты дополнительного (повышенного) уровня прохождения производственной практики:

В процессе преддипломной практики закрепляются и совершенствуются следующие профессиональные умения:

- в области конструктивных функций: определять конкретные образовательные задачи с учетом возрастных индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива; обоснованно выбирать эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания; развивать у детей потребность в здоровом образе жизни; самостоятельно анализировать и совершенствовать свою профессиональную деятельность;

- в области организационных функций: управлять учебной деятельностью школьников и формировать у них общеучебные умения и навыки; организовывать воспитательную работу в учебное и внеурочное время;

- в области коммуникативных функций: устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, родителями, коллегами;
- в области исследовательских функций: изучать личность каждого школьника и коллектива в целом с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания; изучать передовой педагогический опыт (новые педагогические системы, современные технологии обучения и воспитания, вариативные программы и учебники), осуществлять методическую и методологическую рефлексию.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать:
- 1) содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
 - 2) педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
 - 3) основы делового общения.
- Уметь:
- 1) организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - 2) использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
 - 3) выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
 - 4) формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Владеть:
- 1) анализом планов и организации деятельности учителя начальных классов и классного руководителя, разработкой предложений по их коррекции.

1.5. Связи производственной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями):

Дисциплины психолого-педагогического цикла: «Педагогика», «Психология», «Психология общения», общепрофессиональные дисциплины: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность

жизнедеятельности», ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 методическое обеспечение.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:

Дисциплины гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла: «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности», «Основы православной культуры и светской этики», психолого-педагогического цикла: «Педагогика», «Психология», «Психология общения», общепрофессиональные дисциплины: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности», ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство, ПМ.04 Методическое обеспечение.

Влияние производственной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Результаты практики найдут отражение в последующей защите дипломной работы (проекта).

1.6. Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно. В случае объявления карантина во всех школах города педагогическая практика временно приостанавливается; по согласованию с заведующим отделением во время карантина проводятся учебные аудиторные занятия (лекционная неделя и далее по расписанию основных недель); по окончании карантина практика возобновляется.

1.7. Место проведения производственной практики

Основными базами практики выступают организации Камчатского края, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучаемых на основе прямых договоров.

1.8. Структура и содержание производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
Этап 1. Практика наблюдения за работой учителя (пассивная ознакомительная)	три первых

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
<p>Присутствие на всех уроках, мероприятиях, проводимых после уроков.</p> <p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с системой учебно-воспитательной работы начальной школы (учебно-материальная база начальной школы); • с деятельностью педагогического коллектива, методического объединения учителей начальной школы, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы; • с расписанием учебных занятий; • со школьной документацией по работе учителя и кл. руководителя. <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системы планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса, ГПД; • личности учащегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал и дневники); знакомство с отстающими детьми, посмотреть их тетради, выявить их затруднения; • системы учебной и внеклассной работы по предметам; • системы внеучебной воспитательной работы; <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление календарно-тематических планов, плана воспитательной работы, подбор материала к составлению конспектов уроков; • составление плана класса, запоминание учеников по именам и фамилиям; • ознакомление с ведением классных журналов, с критериями оценок, с ведением ученического дневника; • ознакомление с тетрадями учащихся, объемом их ежедневных записей, порядком и приемом их проверки, критериями оценок; • ознакомление с традициями класса; • составление плана проведения педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью 	<p>дня практики (18час.)</p>

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
апробации материала дипломной работы; <ul style="list-style-type: none"> подготовка дневника оценок по соответствующей форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) 	
Этап 2. Самостоятельное проведение уроков (рабочая практика)	
<ul style="list-style-type: none"> разработка и проведение учебной и внеклассной работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы); разработка поурочных тематических планов уроков и занятий; планирование внеклассной работы по предметам; проведение уроков; проведение внеклассных занятий по развитию познавательных интересов детей, нравственному, трудовому, экономическому воспитанию детей, охраны их жизни и здоровья и др.; изготовление дидактического материала и наглядных пособий, в том числе и электронных; диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в работе с коллективом учащихся, в индивидуальной работе с детьми; проведение работы с родителями (индивидуальная, с активом, родительское собрание); ведение школьной документации (классного журнала, дневников учащихся, проверка тетрадей и другие); участие в работе педагогического совета, методического объединения учителей начальных классов; проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью апробации материала дипломной работы; проведение самоанализа и самооценки своей деятельности. 	126
ВСЕГО:	114

1.9. Требования к отчету

- дневник оценок проведённых уроков и внеклассных мероприятий (дневник оценок в течение всей практики ведёт учитель);
- конспекты всех проведённых уроков;
- пособия, изготовленные самостоятельно;
- календарно-тематические планы на IV четверть;
- карта-характеристика профессиональной готовности студента-практиканта, с итоговой оценкой за практику, с печатью школы, подписями директора школы, учителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- отчет о выполнении плана практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- материалы наблюдений и экспериментов по теме дипломной работы (проекта).

1.10. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

1.10.1. Процедура аттестации

К аттестации допускаются студенты, которые выполнили программу практики, подготовили и сдали в определённые сроки отчетную документацию, требуемую в п.1.9.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчетной документации студентов;
- беседы с учителями, классными руководителями, руководителями образовательных учреждений;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы.

1.10.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

традиционная



балльно-рейтинговая



1.11. Критерии выставления оценки за производственную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	выставляется студенту, который на высоком уровне, в полном объеме провел все уроки по специальности,

	<p>выполнил все задания программы практики, проявив в этом знания, умения в области педагогики, психологии, частных методик; обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; показал умение изучать классный коллектив и учащихся. Проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру. Не допускал нарушений трудовой дисциплины, профессиональной этики, при этом имеет не менее 60% отличных оценок за проведенные уроки. Своевременно и качественно подготовил отчетную документацию.</p>
Хорошо	<p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки в методике технологии образования и не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Имеет 50% отличных оценок за проведенные уроки.</p>
Удовлетворительно	<p>ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее в практике, допускал некоторые методические и фактические ошибки при планировании и проведении уроков, в учебно-воспитательной работе, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей. Не проявляет самостоятельности и инициативы, неуверенно держится с детьми.</p>
Не удовлетворительно	<p>ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически</p>

	целесообразную их деятельность. Если на занятии не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки при изложении учебного материала, не обеспечивалась дисциплина учащихся.
--	---

Основными критериями оценки являются:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, цели, задач, содержания, методов;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, активность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к детям;
- качество и своевременность предоставления отчётной документации.

Итоги преддипломной практики подводятся на заседании методического совета начальной школы.

Отметки за практику утверждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Если студент выполнил план практики не менее, чем на 75% (3 недели) в силу уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и пр.) практика может быть зачтена и оценена не выше оценки «хорошо».

За невыполнение требований к оформлению отчетной документации оценка за практику может быть снижена.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускаются к защите дипломной работы (проекта).

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Абдуллина О.А., Загрязкина Н.Н. Педагогическая практика студентов: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1989.
2. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие / Н.В.Бордовская, А.А.Реан. – СПб.: Питер, 2006, Гриф Минобр.
3. Буслаева Е.М. Теория обучения. Конспект лекций/Е.М.Буслаева, Л.В.Елисеева, А.С.Зубкова, С.А.Петунин, М.В.Фролова, Е.В.Шарохина, - М.: Эксмо, 2008, Гриф Минобр.
4. Вавилова Л.Н., Панина Т.С. Современные способы активизации обучения. – М.:, Посвещение, 2006.

5. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2006, Гриф Минобр.
6. Педагогика: учеб./Л.П.Крившенко и др.; под ред. Л.П.Крившенко. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008, Гриф Минобр.
7. Педагогическая практика: Учеб.-метод. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений по спец. № 0312 / Г.М. Коджаспирова, Л.В. Борикина, Н.И. Бостанджиева и др.; Под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Борикиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Симонов В.П. Педагогическая практика в школе: Учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2007.
9. Развёрнутое тематическое планирование:
 - 1) Изобразительная деятельность. 1-4 кл. По программе О.А.Куревиной, Е.Д. Ковалевской (Николаева);
 - 2) по образовательной системе Л.В.Занкова;
 - 3) по УМК «Гармония»;
 - 4) по программе «Начальная школа XXI века»;
 - 5) по программе «Школа России»;
 - 6) по образовательной системе «Школа 2100»;
 - 7) по УМК «Перспективная начальная школа»;
 - 8) по программе «Планета знаний»;
 - 9) по программе «Классическая начальная школа»;
 - 10) по программе «Школа 2000-2100».
- б) дополнительная литература и другие информационные источники
 1. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. – СПб.: КАРО, 2007.
 2. Дереклеева Н.И. Классный руководитель: основные направления деятельности. – М.: Верум, 2006.
 3. Дик Н.Ф. Современный справочник классного руководителя в вопросах и ответах. – Ростов: Феникс, 2007.
 4. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ сайт <http://1september.ru> - Журнал «Классное руководство и воспитание школьников», «Начальная школа», «Школьный психолог».
 5. Бодина Е.Н., Ащеулова К.Э. Педагогические ситуации: Пособие для преподавателей педвузов и классных руководителей средних школ. – М.: Школьная Пресса, 2000 (Библиотека журнала «Воспитание школьников»). Вып.11// Учебный портал ГОУ ВПО «ИГПУ», кафедра педагогики.

6. Инновации в образовании: понятие, сущность, характеристика и классификация. <http://www.tspu.ru/student/l/innovacl.htm>.
7. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Анализ современного урока. – М.: ТЦ «УЧИТЕЛЬ», 2001 г.
8. Сайт отдел сопровождения и развития образовательных программ - <http://umu.spbu.ru/>, информационные бюллетени УМУ СПбГУ (<http://edc.pu.ru>).
9. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2007 (<http://www.eidos.ru/shop/books/innovatika/htm>).

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

1. Программа практики.
2. План практики.
3. Схема отчёта по практике студента–практиканта (титульный лист – ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
4. Схема отчёта куратора школы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
5. Карта-характеристика профессиональной готовности (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
6. Макет дневника оценок по соответствующей форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

1.14. Методическое обеспечение производственной практики

1. Методические рекомендации по работе со слабоуспевающими школьниками (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).
2. Карта анализа и эффективности занятия (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).
3. Памятка учителю по общению (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).
4. Примерная схема наблюдения и анализа урока (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).
5. Примерная схема самоанализа урока (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

1.15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническая база образовательного учреждения, с которым заключён договор о прохождении студентами преддипломной практики.

1.16. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

- Получает программу практики, учебно-методическую документацию;
- Выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком сроки (примечание: замена сроков практики производится только

- с письменного разрешения директора - приказа); все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- Принимает участие в установочных и итоговых конференциях (в начале и конце практики);
 - Выполняет полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики;
 - Строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
 - Отчитывается перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
 - Представляет руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Отделение: школьное
Направление
подготовки:
(специальность) Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов

ОТЧЕТ

о прохождении ... практики

(Полное наименование практики)

Руководитель колледжа:	от	_____	_____	_____
		<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(дата)</i>
Обучающийся:		_____	_____	_____
		<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(дата)</i>
Курс, группа:		_____		

Петропавловск-Камчатский

20__