

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом КГПОБУ
«Камчатский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

Е.А. Кудрявцева
«19» февраля 2024

ПРАВИЛА

приема в Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж» на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 2 сентября 2020 года;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- статьей 17 Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

- контракта по соответствующей должности или специальности";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
 - Правил приема в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» на 2023/2024 учебный год;
 - Устава и локальных нормативных правовых актов Колледжа.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Камчатского края в КГПОБУ «Камчатский педагогический колледж» (далее – Колледж).

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Камчатского края.

1.3. Правила приема граждан в Колледж, не урегулированные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными

законами, документами региональных органов власти, уставом Колледжа, определяются настоящими Правилами.

II. Правила приема иностранных граждан

2.1. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований Камчатского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Согласно ст. 17 ФЗ от 24 мая 1999 № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 78, п.3,4,5,6,7)

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа: [http:// www.kamcollege.ru](http://www.kamcollege.ru) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- правила и практическую часть вступительных испытаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется не позднее 20 июня до 10 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется не позднее 20 июня до 25 августа и может быть продлен при наличии свободных мест до 24 декабря текущего года.

4.4. Подача заявления о приеме в педагогический колледж и других необходимых документов регистрируется в журнале установленной формы, в котором до начала приема документов листы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью колледжа. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются

итоговой чертой с подписью председателя, ответственного секретаря и скрепляется печатью.

4.5. В форму заявления включаются графы, предусматривающие фиксацию абитуриента (подпись) следующих фактов:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

Дата и место рождения;

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

Место жительства;

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;

Специальность(и), для обучения по которой (ым) абитуриент планирует поступать в колледж, с указанием формы обучения и условий обучения;

Нуждаемость в предоставлении общежития;

Получение среднего профессионального образования впервые;

Факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности колледжа с приложением;

Факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложением, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, нуждающихся в общежитии с правилами проживания в общежитии.

Ознакомление с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет, следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- предварительный медицинский осмотр (форма 086-У);
- СНИЛС;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Дети с ограниченными возможностями здоровья представляют только согласие родителей (законных представителей) и рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55 п. 3)

4.7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- предварительный медицинский осмотр (форма 086-У);
- СНИЛС.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 5.2-5.3. в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

4.9. Приемная комиссия при приеме документов обязана ознакомить поступающих и их родителей с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельностью, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.10. На каждого поступающего (абитуриента) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности. Срок хранения составляет 1 год.

4.11. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Приемная комиссия в соответствии с полученными от абитуриента документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе аттестатов. Список допущенных к вступительным испытаниям утверждается протоколом приемной комиссии.

4.14. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

V. Организация вступительных испытаний

5.1. Прием на обучение в Колледж, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (в соответствии ФЗ № 273 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55 п.1)

5.2. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Камчатского края,

которое выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Камчатского края.

5.3. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

5.4. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

5.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа приказом ежегодно.

5.6. В случае если в аттестатах по дисциплинам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» стоят отметки «зачтено», то при подсчете среднего балла эти дисциплины не учитываются.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) Добавляется 0,5 балла к среднему баллу аттестата при наличии статуса победителя и(или) призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом регионального и всероссийского уровня. (за предыдущие 1-2 года)
- 2) При наличии у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы» и(или) «Чемпионата высоких технологий», чемпионата среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" добавляется 0,5 балла к среднему баллу аттестата;
- 3) при наличии у поступающего сертификата об окончании психолого-педагогического класса к среднему баллу в аттестате добавляется 2 балла к среднему баллу аттестата ;

5.7. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств , утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации , проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования , 49.02.01. «Физическая культура».

5.8. Вступительные испытания проводятся по физической культуре в виде заданий по выявлению наличия у поступающих лиц определенных физических качеств. Вступительные испытания по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования» проводятся в письменной и (или) устной форме, выявляющие наличие психологических и творческих качеств.

5.9. Вступительные испытания, оформляются протоколом, в котором фиксируются данные, которые показал поступающий и комментарии экзаменаторов.

5.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, форма проведения вступительного испытания, дата, время и место проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических, психологических, творческих качеств, необходимых для обучения.

5.12. При входе на площадку, где проводятся вступительные испытания, поступающие предъявляют паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту для сдачи вступительного испытания, которые определяет приемная комиссия. (ручка с синей пастой)

5.13. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах по разрешению председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний

5.14. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

VI. Организация целевого приема

6.1. Целевой прием – прием лиц, направленных государственными или муниципальными органами для поступления в колледж. Целевой прием организуется для обеспечения равенства прав граждан различных регионов на получение среднего профессионального образования, содействия государственным или муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем.

6.2. Для целевого приема колледж выделяет места в рамках количества мест, предназначенных для приема за счет бюджетных средств (контрольных цифр приема), и организует на эти места отдельный конкурс. При этом число лиц,

направленных для целевого приема, не должно превышать количество выделенных целевых мест для обеспечения конкурсного отбора абитуриентов, поступающих на целевые места. Количество целевых мест не может быть увеличено после его объявления.

6.3. Если по результатам приема документов число лиц, направленных для целевого приема, меньше, чем установлено контрольными цифрами приема, и проведение конкурсного отбора невозможно, то приемная комиссия должна уменьшить количество выделенных целевых мест, поставив в известность об этом Министерство образования Камчатского края и абитуриентов, поступающих на целевые места. Места, снятые с целевого приема, добавляются к количеству мест для приема по общему конкурсу.

6.4. Лица, направленные для целевого приема, сдают те же вступительные испытания, что и поступающие по общему конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных средств. Другие вопросы, связанные с приемом документов, проведением вступительных испытаний и зачислением лиц, направленных для целевого приема, регулируются в соответствии с п. 5 и 6 настоящего Положения.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на отделение Физическая культура сдают вступительные (физические) испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- ✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- ✓ присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- ✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- ✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- ✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также обеспечивать их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов)

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. На очную форму обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 10 августа.

8.2. На заочную форму обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 20 августа, на заочную форму обучения 01 сентября текущего года.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Камчатского края, Приёмная комиссия колледжа осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений. В случае равенства баллов учитывается средний балл по предметам: русский язык, алгебра, геометрия, информатика, физика, биология, история, литература, физическая культура.

IX. Заключительные положения

9.1. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в нормативные федеральные и региональные документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.