

Министерство образования и науки Российской Федерации

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
директор колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ А. Ю. Подгорная

_____ Н. А. Харченко

« ____ » _____ 2012 г.

« ____ » _____ 2012 г.

Рабочая программа практик
«Практика наблюдений за организацией
воспитательной деятельности»
«Психолого-педагогическая практика»

ПЦК: _____ школьной педагогики и психологии

Направление
подготовки:

(специальность) _____ Преподавание в начальных классах

Квалификация: _____ учитель начальных классов

План учебного процесса

Код	Наименование практик (по разделам и видам)	тип практики	Очное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Учебная практика:						
УП. 03	Практика наблюдений за организацией воспитательной деятельности	К	III	36		
Производственная практика:						
ПП. 03	Психолого- педагогическая практика	К	III, IV	72		
ПП. 03	Психолого- педагогическая практика	Р	IV	36		

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах

Рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК школьной педагогики и психологии 13 апреля 2012 г., протокол № 87

председатель ПЦК _____ / Е.С. Волкова/

Разработчики: преподаватель психологии Колесникова И.Д. _____

Рекомендована методическим советом 27 мая 2012 г., протокол № 4
зав.школьным отделением _____ /А.Я. Герасименко/
зам.директора по НМР _____ /В.Ю. Гаврилова/

ЧАСТЬ 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

УП.03.01

ПРАКТИКА НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Код и название практики согласно рабочему учебному плану)

1.1. Место учебной практики в структуре ООП

ПМ.03

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

(код раздела)

(Наименование раздела)

1.2. Цель учебной практики - получение первичных профессиональных знаний и навыков по организации педагогического наблюдения за деятельностью классного руководителя в начальной школе и планирования организации воспитательной работы с классом, подготовка студентов к самостоятельной работе в выбранной специальности.

1.3. Задачи учебной практики:

- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- анализировать планы и организацию деятельности классного руководителя;
- определять цели и задачи планирования деятельности классного руководителя;
- составлять сценарии воспитательных мероприятий по разным направлениям;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения учебной практики:

❖ Основные компетенции:

Общекультурные: (ОК)

- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Профессиональные: (ПК)

- Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

Иные:

- Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

❖ Дополнительные компетенции: (ОК)

- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Иные:

- Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

1.4.1. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Знать:
- 1) методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
 - 2) основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
 - 3) особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

- Уметь:
- 1) планировать деятельность классного руководителя;
 - 2) составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
 - 3) формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Владеть:
- 1) определением целей и задач планирования деятельности классного руководителя.

1.4.2. Результаты дополнительного (повышенного) уровня прохождения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Знать:
- 1) условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - 2) содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
 - 3) особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей;
 - 4) способы диагностики результатов воспитания;
 - 5) методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.
- Уметь:
- 1) оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
 - 2) совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение.
- Владеть:
- 1) педагогическим наблюдением, диагностикой и интерпретацией полученных результатов;

1.5. Связи учебной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями):

Дисциплины общепрофессиональные: «Психология», «Психология общения», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:

дисциплинах «Психология», «Психология общения», «Педагогика», МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, учебной практике УП.01. «Введение в педагогическую профессию».

Влияние учебной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося:

Прохождение данной учебной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ООП по данному направлению подготовки:

- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- ПП.03 Психолого-педагогическая практика.

1.6. Формы проведения учебной практики

Практика наблюдений за организацией воспитательной работы с детьми в начальной школе, 1 учебная неделя (концентрированно).

1.7. Место проведения учебной практики:

Основными базами практики выступают следующие образовательные учреждения:

- муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Петропавловска-Камчатского;
- муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Петропавловска-Камчатского;
- муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г.Петропавловска-Камчатского.

1.8. Структура и содержание учебной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
Введение 1. Знакомство с целями, задачами и программой практики, оформление дневника. 2. Подготовка папки с образцами и шаблонами схем наблюдений, схем анализа воспитательных мероприятий. 3. Подбор диагностического материала для группового, индивидуального исследования обучающихся и их родителей.	6

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
Раздел 1. Деятельность классного руководителя	6
<i>Этап 1.</i> Знакомство и анализ документации классного руководителя и правила ее ведения. <i>Этап 2.</i> Изучение системы планирования классным руководителем воспитательной работы со школьниками с последующим отчетом.	
Раздел 2. Изучение классного коллектива	10
<i>Этап 3.</i> Наблюдение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий с целью знакомства с технологией, классификацией, методикой и технологией проведения. <i>Этап 4.</i> Участие в планировании и проведении трудовых, спортивно-оздоровительных дел в классе. <i>Этап 5.</i> Помощь учителю в организации и проведении праздников и развлечений, других досуговых мероприятий в классе.	
Раздел 3. Работа с родителями	
<i>Этап 6.</i> Наблюдение и анализ работы с родителями школьников.	6
Раздел 4. Научно-исследовательская работа	6
<i>Этап 7.</i> Составление отчета с самоанализом.	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
ВСЕГО:	36

1.9. Требования к отчету

- Папка с образцами и шаблонами схем наблюдений за классом, за индивидуальным учеником, за деятельностью классного руководителя, схема анализа воспитательного мероприятия.
- Папка с диагностическим материалом для группового, индивидуального обследования обучающихся и их родителей.
- Схема плана (шаблон) работы классного руководителя.
- Общая характеристика класса.
- Сценарий воспитательного мероприятия (по выбору обучающегося).
- Дневник наблюдения и самоанализа.
- Отзыв классного руководителя о работе студента–практиканта.

1.10. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

1.10.1. Процедура аттестации

К аттестации допускаются студенты, которые выполнили программу практики, подготовили и сдали в определённые сроки отчетную документацию. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта – защита пакета документов, требуемых в п.1.9, ответов на вопросы, изучаемые в МДК 03.01.

1.10.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

традиционная



балльно-рейтинговая



1.11. Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем воспитательной работы, требуемый программой практики; обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; показал умение изучать классный коллектив и учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.
Хорошо	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
Удовлетворительно	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.
Не	ставится студенту, который не выполнил программу

удовлетворительно	практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.
-------------------	---

В итоговой оценке за учебную практику учитывается степень эффективности проведенной студентом воспитательной деятельности, наблюдений и анализа, участие в работе классного руководителя, отношение студента к педагогической профессии, детям, к школе, качество и своевременность представления отчетной документации.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие/ Н.В.Бордовская, А.А.Реан. – СПб.: Питер, 2006, Гриф Минобр.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ сайт <http://1september.ru>
Журнал «Классное руководство и воспитание школьников», «Начальная школа», «Школьный психолог».

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

1. Программа практики.
2. Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту (приложение 2).
3. Схема наблюдения урока на первой рабочей неделе (приложение 3).
4. Примерная схема наблюдения и анализ урока (приложение 4).
5. Примерная схема анализа урока (воспитательный аспект) (приложение 5).
6. Средства обучения и воспитания (приложение 6).
7. Отчётная документация студента–практиканта (приложение 7).
8. Критерии оценки уровня полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков (приложение 8).
9. Стандартизированный оценочный лист (приложение 9).

1.14. Методическое обеспечение учебной практики

1. Видеозаписи внеурочной деятельности младших школьников.

2. Видеоматериал, иллюстрирующий внеклассные мероприятия в начальной школе.

1.15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет психологии или педагогики, оборудованный мультимедийной техникой с доступом к электронным ресурсам, множительной аппаратурой, сканером, ксероксом, видеокамера.

1.16. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

- Получает программу практики, учебно-методическую документацию;
- Выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком сроки (примечание: замена сроков практики производится только с разрешения директора);
- Принимает участие в установочных и итоговых конференциях (в начале и конце практики);
- Выполняет полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики;
- Отчитывается перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- Представляет руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

ЧАСТЬ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПП. 03.01	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (НАПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ)	ПРАКТИКА
-----------	--	----------

(Код и название практики согласно рабочему учебному плану)

ПП. 03.02	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)	ПРАКТИКА
-----------	--	----------

1.1. Место производственной практики в структуре ООП

ПМ. 03	КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
--------	----------------------

(код раздела)

(Наименование раздела)

1.2. Цель производственной практики

Психолого-педагогическая практика является частью целостного образовательного процесса колледжа, призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки.

1.3. Задачи производственной практики:

- адаптация студента к реальным условиям образовательного учреждения;
- создание условий для практического применения знаний психолого-педагогических дисциплин;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений;
- формирование у студентов новых подходов профессиональной деятельности, на основе изучения опыта творчески работающих школьных педагогов;
- формирование личностной гуманистически ориентированной психолого-педагогической позиции;
- совершенствование общепедагогических умений, целенаправленная отработка в процессе самостоятельной профессиональной деятельности информационных умений и умений психолого-педагогической технологии;
- овладение приемами и методами организации индивидуальной работы с детьми в различных видах деятельности;
- овладение методами углубленного психолого-педагогического изучения личности в единстве с изучением и анализом воспитательной ситуации, сложившейся в ученической группе и семье ученика;

- освоение методики анализа различных форм учебно-воспитательной работы;
- формирование у студента системного подхода к психолого-педагогической деятельности, овладение им компонентами психолого-педагогической культуры;
- овладение целостной методикой изучения и самоанализа психолого-педагогической культуры психолога образовательного учреждения как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности и предпосылки ее эффективности;
- совершенствование методики работы с родителями учащихся.

1.4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики:

❖ Основные компетенции:

Общекультурные: (ОК)

- Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Профессиональные: (ПК)

- Проводить внеклассные мероприятия.
- Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

Иные:

- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

❖ Дополнительные компетенции:

- Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Профессиональные: (ПК)

- Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

Иные:

- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.4.1. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать:
- 1) особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
 - 2) педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы.
- Уметь:
- 1) использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 - 2) организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
 - 3) осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
 - 4) создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе.
 - 5) помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.
- Владеть:
- 1) планированием, организацией и проведением внеурочных мероприятий.

1.4.2. Результаты дополнительного (повышенного) уровня прохождения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать:
- 1) содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
 - 2) педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
 - 3) основы делового общения.
- Уметь:
- 1) организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий

2) использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.

3) выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

4) формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

Владеть: 1) анализом планов и организации деятельности классного руководителя, разработкой предложений по их коррекции.

1.5. Связи производственной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями):

Дисциплины психолого-педагогического цикла: «Психология», «Психология общения», «Педагогика», МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ООП:

- «Психология», «Психология общения», «Педагогика», «МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя».

Влияние производственной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной производственной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (модулей), прохождения практик ООП по данному направлению подготовки:

- ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- ПП.02 Практика по внеучебно-воспитательной работе;
- Преддипломная практика.

1.6. Формы проведения производственной практики

- Психолого-педагогическая характеристика ученика (концентрированно);
- Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива (концентрированно);
- Психолого-педагогическая практика (рассредоточено).

1.7. Место проведения производственной практики

Основными базами практики выступают следующие образовательные учреждения:

- муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Петропавловска-Камчатского;
- муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Петропавловска-Камчатского;
- муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Петропавловска-Камчатского.

1.8. Структура и содержание производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
Раздел 1. Пробные воспитательные мероприятия	12 Р
<i>Этап 1.</i> Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ пробных воспитательных мероприятий по разным направлениям воспитания младших школьников.	
<i>Этап 2.</i> Составление психолого-педагогической характеристики ученика.	36 К (II курс III сем.)
Раздел 2. Ученический коллектив	12 Р
<i>Этап 3.</i> Определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию.	
<i>Этап 4.</i> Составление психолого-педагогической характеристики ученического коллектива.	36 К (II курс IV сем.)
Раздел 3. Формы работы с родителями	10 Р
<i>Этап 5.</i> Самостоятельное проведение, анализ и самоанализ	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем выделяемого времени (часы)
различных форм работы с родителями: консультирование, родительское собрание, конференция.	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
ВСЕГО:	108

1.9. Требования к отчету

- Папка с образцами и шаблонами схем наблюдений за классом, за индивидуальным учеником, за деятельностью классного руководителя, схема анализа воспитательного мероприятия.
- Папка с диагностическим материалом для группового, индивидуального обследования обучающихся и их родителей.
- Сценарий проведенного воспитательного мероприятия (по выбору обучающегося).
- Психолого-педагогическая характеристика ученика.
- Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива.
- Сценарий родительского собрания, план работы с родителями неблагополучных семей, план-беседа и другие формы работы с родителями по выбору студента.
- Дневник наблюдения и самоанализа.
- Отчет о выполнении плана практики.
- Отзыв классного руководителя о работе студента–практиканта с рекомендуемой отметкой.

1.10. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

1.10.1. Процедура аттестации

К аттестации допускаются студенты, которые выполнили программу практики, подготовили и сдали в определённые сроки отчетную документацию. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта – защита пакета документов, требуемых в п.1.9, ответов на вопросы, изучаемые в МДК 03.01.

1.10.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

традиционная



балльно-рейтинговая



1.11. Критерии выставления оценки за производственную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем воспитательной работы, требуемый программой практики; обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; показал умение изучать классный коллектив и учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.
Хорошо	ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
Удовлетворительно	ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.
Не удовлетворительно	ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации образовательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

1.12. Учебная литература и другие информационные источники

а) основная учебная литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: учебное пособие / Н.В.Бордовская, А.А.Реан. – СПб.: Питер, 2006, Гриф Минобр.
2. Буслаева Е.М. Теория обучения Конспект лекций/Е.М.Буслаева, Л.В.Елисеева, А.С.Зубкова, С.А.Петунин, М.В.Фролова, Е.В.Шарохина, - М.: Эксмо, 2008, Гриф Минобр.
3. Вавилова Л.Н., Панина Т.С. Современные способы активизации обучения. – М.:, Посвещение, 2006.
4. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2006, Гриф Минобр.
5. Педагогика: учеб./Л.П.Крившенко и др.; под ред. Л.П.Крившенко. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008, Гриф Минобр.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

1. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. – СПб. КАРО, 2007.
2. Дереклеева Н.И. Классный руководитель: основные направления деятельности. – М.: Верум, 2006.
3. Дик Н.Ф. Современный справочник классного руководителя в вопросах и ответах. – Ростов: Феникс, 2007.
4. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ сайт <http://1september.ru> - Журнал «Классное руководство и воспитание школьников», «Начальная школа», «Школьный психолог».
5. Бодина Е.Н., Ащеулова К.Э. Педагогические ситуации: Пособие для преподавателей педвузов и классных руководителей средних школ. – М.: Школьная Пресса, 2000 (Библиотека журнала «Воспитание школьников»). Вып.11// Учебный портал ГОУ ВПО «ИГПУ», кафедра педагогики.
6. Инновации в образовании: понятие, сущность, характеристика и классификация. <http://www.tspu.ru/student/1/innovaci.htm>.
7. Сайт отдел сопровождения и развития образовательных программ - <http://umu.spbu.ru/>, информационные бюллетени УМУ СПбГУ (<http://edc.pu.ru>).
8. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2007 (<http://www.eidos.ru/shop/books/innovatika/htm>).

1.13. Демонстрационные и раздаточные материалы

- 1.Программа практики.
- 2.Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту (приложение 2).

3. Схема наблюдения урока на первой рабочей неделе (приложение 3).
4. Примерная схема наблюдения и анализ урока (приложение 4).
5. Примерная схема анализа урока (воспитательный аспект) (приложение 5).
6. Средства обучения и воспитания (приложение 6).
7. Отчётная документация студента–практиканта (приложение 7).
8. Критерии оценки уровня полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков (приложение 8).
9. Стандартизированный оценочный лист (приложение 9).

1.14. Методическое обеспечение производственной практики

1. Методические рекомендации для написания характеристики класса.
2. Методические рекомендации для написания характеристики ученика.

1.15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет психологии или педагогики оборудованный мультимедиатехникой с доступом к электронным ресурсам, множительной аппаратурой, сканером, ксероксом, видеокамера.

1.16. Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики

- Получает программу практики, учебно-методическую документацию;
- Выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком сроки (примечание: замена сроков практики производится только с разрешения директора);
- Принимает участие в установочных и итоговых конференциях (в начале и конце практики);
- Выполняет полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики;
- Отчитывается перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- Представляет руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Отделение: школьное
Направление
подготовки:
(специальность) Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов

ОТЧЕТ

о прохождении ... практики

(Полное наименование практики)

Руководитель
колледжа: от

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Обучающийся:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Курс, группа:

Петропавловск-Камчатский
20__